

Hemtjänst

Uppdragsbeskrivning, fördjupad nivå

Socialtjänstlagen och dess nationella värdegrund är grundläggande lagstiftning för undersköterskans uppdrag inom äldreomsorgen. Undersköterskans arbete i Göteborgs Stad utgår från en gemensam vård- och omsorgsprocess. Planering och genomförande av arbetet utgår från beslut om bistånd med tydliga mål utifrån individens behov. Alla medarbetare ska arbeta för att den äldre ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Arbets sättet ska leda till en god och säker vård och omsorg där personen genom inflytande och delaktighet uppnår meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet i sin livssituation.

Att driva uppdrag på fördjupad nivå innebär att nyttja kompetensen på ett sådant sätt att verksamhetens kvalitet höjs/säkras inom det aktuella området. En viktig del är att ta del och sprida forskningsrön inom fördjupningsområdet. I uppdraget ingår att samverka med kollegor och andra aktörer inom fördjupningsområdet

Vårt övergripande syfte med digitaliseringsorganisering inom hemtjänst

- Regelbundet arbete med att analysera och identifiera behov hos de vi är till för samt våra hemtjänstenheter
- Coacha, utbilda och skapa engagemang och trygghet inom digitala arbetsuppgifter för medarbetare och chefer
- Systematiskt arbete med digitalisering och delförvaltning av IT-stöd
- Ta del av, utforma och leda utbildningar tillsammans med samarbetspartners
- Forum och kanaler för verksamhetsutveckling med digitalisering som verktyg
- Kunna ha tydligare dialog med tjänsteleverantörer
- Hitta hållbara, kostnadseffektiva arbets sätt inom digitalisering och förvaltning i enlighet med hemtjänstuppdraget

Namn: _____

Enhet: _____

Uppdraget gäller för perioden: _____

Fördjupningsuppdrag IT-Ambassadör Hemtjänst

Du som innehar detta fördjupningsuppdrag vill, vågar och kan:

- Stödja, coacha och motivera dina kollegor på, i första hand, din egen hemtjänstenhet
- Informera och utbilda i grupp
- Utvecklas i sin kunskap och intresse för mobilt arbets sätt, IT-stöd för planering och uppföljning samt välfärdsteknik

Som IT-ambassadör ska du:

- Introducera, supporta, coacha och stödja kollegor inom välfärdsteknik, det mobila arbetssättet och i användandet av mobiltelefon och verksamhetsapparna.
- Utbilda i nya IT-stöd som används av omsorgspersonal i hemtjänst
- Använda kringtid (till exempel start- och sluttid samt tid i anslutning till rast) för att stödja och coacha dina kollegor. Vara tillgänglig för kollegor som behöver stöd när de har kringtid.
- Stödja i att mobil, SITHS och verksamhetsappar fungerar tillsammans för alla medarbetare och åtgärda vid behov
- Uppmärksamma EC på ev. brister/problem i t.ex. kunnande/handhavande/organisation.
- Rapportera fel till LVS Plugo
- Kontinuerligt uppdatera din grundkunskap i vad som tekniskt krävs för att mobiltelefon, verksamhetsappar och SITHS ska fungera tillsammans.
- Hämta information och vara uppdaterad i Användarhandboken för utförandet av Hemtjänst och PluGos Sharepointyta.
- Att efter klartecken från Intraservice Informera kollegor att uppdatera när nya versioner av verksamhetsappar och iOS blir tillgängliga.
- Vid behov konfigurera och märka upp vikariemobiler med etikett "Vikariemobil" samt enhet och ID-nummer så de kan särskiljas.
- Rensa vikariemobilerna regelbundet enligt "Rutiner för användning av vikariemobil" (finns i Användarhandboken).
- Aktivt delta på nätverksträffar med andra IT-ambassadörer och samarbetspartner så som MoA

Ditt arbete som IT-ambassadör förväntas leda till att:

- Det mobila arbetssättet och tjänster via välfärdsteknik blir en självklarhet i arbetsgruppen och att medarbetarna upplever det mobila arbetssättet som stöd i arbetet
- Medarbetarna får kontinuerlig information samt vet hur de kan få stöd i det mobila arbetssättet, användning av mobiltelefon och verksamhetsapparna
- Medarbetarna kan ge brukarna stöd till att leva ett mer självständigt liv, samt upplevelse av ökad delaktighet och inflytande genom det mobila arbetssättet samt användning av välfärdsteknik

Som IT-ambassadör kan du förvänta dig:

- Att vid behov ha en stående punkt på varje APT för att informera/utbilda/motivera kollegor i det mobila arbetssättet (punkter anmäls till enhetschef minst 1 vecka inför APT och tidsåtgång planeras i samråd med enhetschef)
- Att få 1-2 timmar schemalagd tid för varje *ny medarbetare* för att starta upp telefon samt introducera i det mobila arbetssättet (tiden fördelas utifrån den enskilda medarbetarens behov, förslagsvis fördelas tiden mellan en introduktion och en uppföljande avstämning efter några veckor)
- Att få utbildningar inom ramen för mobilt arbetssätt, välfärdsteknik, It och Digitalisering
- Regelbundna nätverksmöten med andra IT-ambassadörer och samarbetspartners
- Ett nära samarbete med LVS PluGo

Uppdraget följs kontinuerligt upp, utvärderas och anpassas under utvecklingssamtal